

УТВЪРДИЛ:  
ПЛАМЕН СТОИЛОВ  
Кмет на Община Русе  
Дата: 08.12.2016 г.

## ПРОТОКОЛ № 3/08.11.2016 г.

за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе“.**

В изпълнение на Заповед № РД-01-2745 от 16.09.2016 г. на Кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

Камелия Златанова – управител на „Областен информационен център - Русе“

**Членове:**

1. Диана Аврамова – експерт „Информационно обслужване и услуги“, ОИЦ
2. Милена Трифонова – гл. юрисконсулт в отдел ПНО

**Секретар:** Албена Добрева – гл. експерт в отдел ОП

се събра на **08.11.2016** година **от 16.00 часа** и започна работа в пълен състав.

Предмет на заседанието е отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка..

В съответствие с разпоредбите на чл.57, ал.3 от ППЗОП комисията премина към отваряне и оповестяване на ценовите оферти: плик „Предлагани ценови параметри“

### 1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	4950	14850
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	4950	29700

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 44 550 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

### 2. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	5966	17898

Организиране на мащабни събития,	Брой	6	6160	36960
----------------------------------	------	---	------	-------

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 54 858 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

### 3. „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	2850	8550
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	2850	17100

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 25 650 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

### 4. ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	5555	16665
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	5555	33330

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 49 995 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

### 5. „ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	5130	15390
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	5130	30780

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 46 170 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

### 6. „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
-----	---------	------------	--------------------------------	--------------------------------------

Организиране на общи инициативи,	Брой	3	5400	16200
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	5400	32400

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 48 600 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

#### 7. „ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД

Име	Единици	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Организиране на общи инициативи,	Брой	3	5977,20	35863,20
Организиране на мащабни събития,	Брой	6	5977,20	17931,60

➤ **ОБЩА ЦЕНА: 53 794,80 ЛЕВА БЕЗ ДДС**

Комисията провери за наличие на обстоятелството, разписано в чл. 72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

При сравняване на предложенията в част ценова, помощният орган на възложителя констатира, че ценовото предложение на „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

По силата на императивната правна норма на визириания по-горе член, при наличие на това обстоятелство, комисията трябва да изиска от участника подробна писмена обосновка за начина на образуване на посочените стойности. Комисията определи 5 - дневен срок за представяне на обосновката от получаване на искането за това.

В указания срок участника „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД представи изисканата писмена обосновка/вх. № 30-8222-2#1 от 15.11.2016г./.

В своята обосновка участникът излага подробно аргументи във връзка с начина на формиране на офериранияте цени:

- ✓ използване максимално на собствените ресурси на фирмата;
- ✓ залагане на невисоки, но достатъчни %-ти на печалба;
- ✓ разполага със собствен дизайнерски екип от шест дизайнера на постоянен трудов договор, с висока ефективност на работа, както и значителен експертен ресурс от координатори, организатори и производствен екип - видно от приложена обобщена справка от НАП;
- ✓ разполага със значителен собствен ресурс за организиране и провеждане на прояви с различни мащаби:
  - Няколко комплекта: мултимедии, екрани, озвучителни системи, микрофони, лаптопи
  - Фото-техника и камери за заснемане
  - Автомобилен парк
/видно от приложена Инвентарна книга/
- ✓ Участникът „Ламбаджиев Стандарт“ ООД уточнява, че разполага със значителен материален и експертен ресурс за самостоятелно

реализиране на далеч по-крупни поръчки от настоящата обществена поръчка.

- ✓ От приложената към Обосновката - Таблица „Разбивка цени“, се виждат параметрите, по които е структурирано ценовото предложение.

### 1. ОТНОСНО реализацията на ЕДНА ПРОЯВА от „ОБЩИ ИНИЦИАТИВИ“ -3 броя

*Характеристики:*

*Награден фонд за първо, второ и трето място и предметни награди за всички участници, транспорт, сценарий за едночасова програма, водещ и озвучаване, аниматори, лектори, гост изпълнители, консумативи и визуализация, видео и фото заснемане с монтиране на клип от 8 до 10*

ДЕЙНОСТИ	бр	диз	лог	изп	Об.пр.ц	ОФЕРТА	% печ.
награден фонд							
първо място	1	10	10	80	100		
второ място	1	10	10	30	50		
трето място	1	3	2	20	25		
участници	197	30	10	400	440		
общо	1	53	32	530	615	712	15,77
транспорт за участниците - 3 автобуса.	1	0	0	510	510	427	-16,27
сценарий , водещ и озвучаване	1	10	100	150	170	285	67,65
аниматори, лектори	3		50	370	420	427,5	1,79
консумативи и визуализация	1	0	20	200	220	285	29,55
заснемане с монтаж на клип и 20 бр.сн.	1	0	0	70	70	85,5	22,14
техн.екип 3 човека	1	0	0	75	75	57	-24,00
други разходи -	1	30	30	100	160	571	256,88
<b>ОБЩО ЗА ЕДНО СЪБИТИЕ без ДДС</b>					2240	2850	8,88

- ✓ за обезпечаване на награден фонд за първо място за предвидени 100 лв. без ДДС обща произв.стойност, в която за логистика и дизайн са предвидени по 10 лв., а за обезпечаване 80 лв.
- ✓ за обезпечаване на наградния фонд на останалите участници в проявата са заложили 440 лв. обща произв.стойност, от които 30 лв. за дизайн и 10 лв. за логистика.
- ✓ Общата производствена стойност на наградния фонд е 615 лв. без ДДС /колона 6 от горната таблица/. Офертната ценообразуваща стойност е 712 лв. без ДДС и е съобразена с процентния таван, дефиниран от Възложителя. Този вид дейност се обезпечават изцяло със собствени ресурси. Заложената печалба върху дейността е 15,77%.
- ✓ В. ОТНОСНО - сценарий за едночасова програма, водещ и озвучаване - до 10 % от общата стойност на събитието

ДЕЙНОСТИ	бр	диз	ЛОГ	изп	Об.пр.ц	ОФЕРТА	% печ.
сценарий , водещ и озвучаване	1	10	100	150	170	285	67,65

Видно от горепосочения фрагмент от таблица разбивка цени - за обезпечаване на сценарий за едночасова програма, водещ и озвучаване, е заложила обща производствена стойност от 170 лв. без ДДС. Участникът разполага със собствени сценаристи, координатори, организатори, тон-оператор, модератор /водещ/, както и е няколко пълни окомплектовки оборудване за организиране на прояви - озвучителни системи, екрани, мултимедии, лаптопи, микрофони и т.н. Заложената печалба върху дейността е 67,65%.

- ✓ относно - консумативи и визуализация ( в това число материали за моделиране - пластилин, цветна хартия и др.; рисуване (флумастри, маркери, водни бои, моливи, хартия за рисуване и други според тематиката на събитието); стойки, винили и други способи за визуализация, зададени по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 10 % от общата стойност на събитието;

ДЕЙНОСТИ	бр	диз	ЛОГ	изп	Об.пр.ц	ОФЕРТА	%печ.
консумативи и визуализация	1	0	20	200	220	285	29,55

За обезпечаване на консумативи и визуализация ( в това число материали за моделиране - пластилин, цветна хартия и др.; рисуване (флумастри, маркери, водни бои, моливи, хартия за рисуване и други според тематиката на събитието); стойки, винили и други способи за визуализация, зададени по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е заложена обща производствена стойност от 220 лв. без ДДС.

За обезпечаване на втора и трета награда са заложени съответно по 50 и 25 лв. без ДДС. Заложената печалба върху дейността е 29,55%.

- ✓ За обезпечаване на професионално фото и видео заснемане с монтаж на клип от 8 до 10 мин. и 20 бр.снимки от всяко събитие е заложена обща производствена стойност от 70 лв. без ДДС. Участникът разполага с пълна окомплектовка на фотографска и видео техника и микрофони за заснемане. Друго предимство на Участника за конкурентно ценообразуване са следните факти: - Собствен експерт-оператор, който ще участва по фото и видео-заснемането /ще бъде един от тримата участници по организацията на проявата - Собствено студио за аудио и видео производство. Офертната ценообразуваща стойност е 85,5 лв. без ДДС и е съобразена с процентния таван от само 3%, дефиниран от Възложителя. Този вид дейност се обезпечава изцяло със собствени ресурси. Заложената печалба върху дейността е 22,14%.

- ✓ **ОТНОСНО реализацията на ЕДНА ПРОЯВА от „МАЩАБНИ СЪБИТИЯ" - 6 броя**

*Характеристики:*

*Награден фонд за първо, второ и трето място и предметни награди за всички участници, транспорт, сценарий за едночасова програма, водещ и озвучаване, аниматори, лектори, гост изпълнители, консумативи и визуализация, видео и фото заснемане с монтиране на клип от 8 до 10*

ДЕЙНОСТИ	бр	диз	ЛОГ	изп	Об.пр.ц	ОФЕРТА	%печ.
награден фонд							
първо място	1	10	10	80	100		
второ място	1	10	10	30	50		
трето място	1	3	2	20	25		
участници	197	30	10	400	440		
общо	1	53	32	530	615	712	15,77
транспорт за участниците - 3 автобуса.	1	0	0	510	510	427	-16,27
сценарий , водещ и озвучаване	1	10	100	150	170	285	67,65
аниматори, лектори	3		50	370	420	427,5	1,79
консумативи и визуализация	1	0	20	200	220	285	29,55
заснемане с монтаж на клип и 20 бр.сн.	1	0	0	70	70	85,5	22,14
техн. екип 3 човека	1	0	0	75	75	57	-24,00
други разходи -	1	30	30	100	160	571	256,88
<b>ОБЩО ЗА ЕДНО СЪБИТИЕ без ДДС</b>					2240	2850	8,88

- ✓ за обезпечаване на награден фонд за първо място за предвидени 100 лв. без ДДС обща произв. стойност, в която за логистика и дизайн са предвидени по 10 лв., а за обезпечаване 80 лв. Важно е да се отчете факта, че участникът „Ламбаджиев Стандарт“ООД е вносител на рекламни и сувенирни артикули и консумативи, което допълнително обективизира изключително конкурентното ценообразуване за наградния фонд, а и за другите дейности, при които се изисква материално обезпечаване. Прилагам Документ за EORI номер от Агенция Митници, доказващ този факт. За обезпечаване на втора и трета награда са заложили съответно по 50 и 25 лв. без ДДС. Заложената печалба върху дейността е 15,77%.
- ✓ За обезпечаване на сценарий за едночасова програма, водещ и озвучаване, е заложила обща производствена стойност от 170 лв. без ДДС. Този вид дейност се обезпечават изцяло със собствени ресурси. Участникът разполага със собствени сценаристи, координатори, организатори, тон-оператор, модератор /водещ/, както и с няколко пълни окомплектовки оборудване за организиране на прояви - /озвучителни системи, екрани, мултимедии, лаптопи, микрофони и т.н. Заложената печалба върху дейността е 67,65%.
- ✓ За обезпечаване на аниматори, лектори или гост изпълнители (при необходимост според спецификата на събитието. Предвидено е участието на 3 лица за всяко събитие/, е заложила обща производствена стойност от 420 лв. без ДДС. Този вид дейност се обезпечават изцяло със собствени ресурси.
- ✓ За обезпечаване на консумативи и визуализация ( в това число материали за: моделиране - пластилин, цветна хартия и др.; рисуване (флумастри, маркери, водни бои, моливи, хартия за рисуване и други според тематиката на събитието); стойки, винили и други способи за визуализация, зададени по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е заложила обща производствена стойност от 220 лв. без ДДС. В тази стойност за логистика са предвидени 20 лв. без ДДС, а за пряко изпълнение /обезпечаване/ - 200 лв. без ДДС.
- ✓ Ламбаджиев Стандарт"ООД е вносител на рекламни и сувенирни артикули и консумативи, което допълнително обективизира изключително конкурентното ценообразуване за наградния фонд, а и за другите дейности, при които се изисква материално обезпечаване.
- ✓ За обезпечаване на професионално фото и видео заснемане с монтаж на клип от 8 до 10 мин. и 20 бр.снимки от всяко събитие е заложила обща производствена стойност от 70 лв. без ДДС. Участникът разполага с пълна окомплектовка на фотографска и видео техника и микрофони за — заснемане.
- ✓ Собствен експерт-оператор, който ще участва по фото и видео-заснемането /ще бъде един от тримата участници по организацията на проявата - Собствено студио за аудио и видео производство. Заложената печалба върху дейността е 22,14%.
- ✓ За обезпечаване на технически екип от трима човека за всяко събитие, е заложила обща производствена стойност от 75 лв. без ДДС.

✓ ОТНОСНО -други разходи - до 20 % общата стойност на събитието

ДЕЙНОСТИ	бр	диз	лог	изп	Об.пр.ц	ОФЕРТА	% печ.
други разходи -	1	30	30	100	160	571	256,88

- ✓ Видно от горепосочения фрагмент от таблица разбивка цени - за обезпечаване на други разходи, е заложила обща производствена стойност от 160 лв. без ДДС. Този вид дейност се обезпечават изцяло със собствени ресурси. Заложената печалба върху дейността е 256,88%.

## ОБЩИНА РУСЕ

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, на които се позовава участникът. В изпълнение на своите правомощия и предоставената от закона оперативна самостоятелност, помощният орган на Възложителя подробно се запозна с визираните в обосновката на участника обстоятелства. Посочените данни във връзка с представената от участника обосновка са ясни и достатъчни да обосноват предложената цена. Обосновката на участника се приема от комисията тъй като изложените обстоятелства в нея имат характера на свързани с хипотезата на чл. 72, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### 1. Прилагане на формулата за оценка по Показател – „Предлагана цена“:

Оценката по показател – „Финансова оценка“- ФО на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$FO = C_{min}/C_p \times 40$$

където:

$C_{min}$  – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

$C_p$  – цената предложена в оценяваната оферта

Вх. №	Име на организацията подала оферта	ФО
1	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	23,03
2	„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД	18,70
3	„ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД	40
4	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“	20,52
5	„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД	22,22
6	„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД	21,11
7	„ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД	19,07

### 2. Прилагане на формулата за комплексна оценка на офертите за определяне на икономически най-изгодна оферта.

Вх. №	Име на организацията подала оферта	КО = ФО + ТО
1	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	33,03
2	„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД	28,70
3	„ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД	70
4	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“	50,52
5	„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД	32,22
6	„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД	51,11
7	„ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД	79,07

Предвид изложеното, комисията предлага следното класиране:

**ОБЩИНА РУСЕ**

Вх. №	Име на организацията подала оферта	Класация
1	„ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД	Първо място
2	„ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД	Второ място
3	„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД	Трето място
4	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“	Четвърто място
5	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	Пето място
6	„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД	Шесто място
7	„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД	Седмо място

Комисията предлага на Кмета да сключи договор с фирмата, класирана на първо място.

**Комисия в състав:**

Председател:

Камелия Златанова – управител на „Областен информационен център - Русе“

Членове:

1. Диана Аврамова – експерт „Информационно обслужване и услуги“, ОИЦ

2. Милена Трифонова – гл. юриконсулт в отдел ПНО

Секретар: Албена Добрева – гл. експерт в отдел ОП



## ПРОТОКОЛ № 2/18.10.2016 г.

за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе“.**

В изпълнение на Заповед № РД-01-2745 от 16.09.2016 г. на Кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

Камелия Златанова – управител на „Областен информационен център - Русе“

**Членове:**

1. Диана Аврамова – експерт „Информационно обслужване и услуги“, ОИЦ

2. Милена Трифонова – гл. юрисконсулт в отдел ПНО

**Секретар:** Албена Добрева – гл. експерт в отдел ОП

се събра на **18.10.2016** година **от 15.00 часа** и започна работа в пълен състав.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

- ✓ Вх. № 30—4035-19#1/06.10.2016г. **допълнителни документи на участник „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД;**

По отношение на участника в Протокол №1 е установено следното: В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г: Информация за подизпълнители на Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсва отбелязване в частта: Икономическия оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от страните?

Участникът е представил:

Нов ЕЕДОП, в който в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г: Информация за подизпълнители, е посочен отговор „НЕ“.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията на към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска да разглеждане на техническото му предложение.

- ✓ Вх. № 30—4035-19#2/10.10.2016г. **допълнителни документи на участник „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД;**

По отношение на участника в Протокол №1 е установено следното: В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г: Информация за подизпълнители на Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсва отбелязване в частта: Икономическия

## ОБЩИНА РУСЕ

оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от страните?

Участникът е представил:

Нов ЕЕДОП, в който в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г: Информация за подизпълнители, е посочен отговор „НЕ“.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията на към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска да разглеждане на техническото му предложение.

✓ Вх. № 30—4035-19#3/14.10.2016г. допълнителни документи на участник „ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД;

По отношение на участника в Протокол №1 е установено следното: 1. В Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва, Част III „Основания за изключване“, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение/конкр. Информация относно Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?/, липсва отбелязване.

2. В Част IV „Критерий за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) не е коректно попълнена информацията относно изпълнението на визираната услуга/няма посочени дати на изпълнение на услугата/.

3. В Част IV „Критерий за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т.б няма пълна информация за образователната и професионална квалификация на експертите, съответстваща на изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението и Документацията за обществена поръчка, а именно:

*Ръководител на екип.*

*Професионален опит:*

*о образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в направление „Социални, стопански и правни науки“;*

*о най-малко 3 /три/ години общ професионален опит по граждански, трудови или служебни правоотношения;*

*Експерт „Програма и организация“.*

*Професионален опит:*

*о образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в направление „Социални, стопански и правни науки“;*

*о най-малко 2 /две/ години общ професионален опит по граждански, трудови или служебни правоотношения;*

*Технически сътрудник и комуникация.*

*Професионален опит:*

*о образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в направление „Социални, стопански и правни науки“;*

*о най-малко 2 /две/ години общ професионален опит по граждански, трудови или служебни правоотношения;*

## ОБЩИНА РУСЕ

### Участникът е представил:

Нов ЕЕДОП, в който са попълнени изискуемите данни визирани по – горе.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията на към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът „ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска да разглеждане на техническото му предложение.

След преценка съответствието на участниците и изискванията към личното състояние и критериите за подбор, резултатите от който са отразени в Протокол №1, както и в настоящия протокол, Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, съгласно методиката за оценка в настоящата обществена поръчка за възлагане на икономически най – изгодна оферта при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

### УЧАСТНИК 1:

#### **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД**

#### **ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Кандидата декларира готовност да се свърже с Възложителя веднага след подписването на договор, като предлага за най-лесна и ефективна комуникацията по телефон и размяната на електронни съобщения.

Следва описание на: комуникационните канали, теоретично представяне на системата за вътрешен контрол, организацията на работа и дефинирането на задачите и отговорностите вътре в организацията.

По-нататък Кандидатът дефинира задачите и отговорностите на експертите и описва задачите и отговорностите и на допълнителни експерти: „Графичен дизайн“, „Предпечат и печат“.

Последната част от техническото предложение съдържа описание на методологията за изпълнение на дейностите, в която е описан основно опита на кандидата, материалната му база и изреждане на дейностите заложи в заданието на проекта.

#### **МОТИВИ:**

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, заложи в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя, което става ясно от описанието на етапите в процеса на изпълнение на дейностите, но без преди това да има дефинирани дейности (стр.3).

Участникът е представил етапи за изпълнение на дейностите на обществената поръчка, като посоченото изпълнение предмета на поръчката преповтаря техническата спецификация на Възложителя. Например на страница 3 в раздел „Описание на организацията на работата“, Кандидатът е изброил услугите, необходими за провеждане на събитията, съобразно техническото задание, но те не са обособени в отделните дейности и мерки.(стр.3 - стр.4).

Участникът е изброил ресурсите - техническа база стр.8 и е разпределил задачи и отговорности между ключовите експерти (човешки ресурс), които задачи преповтарят дословно техническата спецификация.

Липсва посочване на разпределението на материалните ресурси при изпълнение на поръчката.

**ОЦЕНКА: 10 точки**

## ОБЩИНА РУСЕ

УЧАСТНИК 2:

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Представянето на концепцията стартира с деклариране на съдържанието и.

Следва организационна структура, разпределение на задачите и отговорностите между експертите и комуникация в екипа. Кандидатът обявява, че ще осигури минимум едно координиращо лице по време на самите мероприятия.

По-нататък следва представяне на ключовите експерти с описание на тяхното образование и опит и представяне на логистичното обезпечаване на конкретните дейности.

Кандидатът декларира притежание на сертификат за качество ISO 9001:2008, описва технологичното си и офис обезпечение и декларира наличие на финансов ресурс и предишен опит.

Следва описание на вътрешния контрол, представяне на организационната структура на екипа и графично представяне на организационната структура на изпълнение на поръчката.

Концепцията завършва с изложение на комуникационните връзки с Възложителя и кодекса на етично поведение, представяне подхода при изпълнение на проекта и представяне на оценката за управление на риска.

МОТИВИ:

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, заложи в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя – това става ясно в края концепцията на стр.62, където са изредени услугите, чрез преповтаряне дословно на техническата спецификация.

Участникът само е изброил експертите, които ще използва за изпълнение на поръчката, но не е посочил как посредством тях ще изпълни услугите, предмет на поръчката(стр.51).

Липсва посочване на разпределението на материалните ресурси при изпълнение на дейностите.

Представянето на концепцията стартира с деклариране на съдържание на концепцията (стр.50), което не съответства на последващото изложение. Липсва формулиране на конкретните дейности съгласно техническата спецификация.

В представяне на ключовите експерти липсва ангажимента им към реализиране предмета на поръчката. Те са представени общо, без да са обвързани с конкретика на дейности.

Логистичното обезпечаване на конкретните дейности е разписано теоретично, без конкретика съгласно техническата спецификация.

Описанието на вътрешния контрол е теоретично представен без корелация с конкретните дейности на поръчката. Описано е принципното разпределение на задълженията и отговорностите вътре във фирмата, които не са обвързани с услугите по поръчката (от стр.53 до стр. 56).

От фиг.1 Представяне на организационната структура (стр. 57) не е видна логическа обвързаност с предмета на поръчката. Например има връзка между двата експерта, но няма посочена връзка между тях и ръководител екип, техническия екип не може да е позициониран по-високо в йерархията от експертите, няма посочена връзка между екип възложител и екип изпълнител, което е ключов момент при комуникацията в изпълнение на поръчката.

От стр. 59 до стр. 61 е налице теоретично представяне подхода при изпълнение на проекта.

В представяне на начина на организиране на всяко едно от предвидените мероприятия Кандидата преповтаря дословно техническата спецификация на Възложителя (стр. 62-

## ОБЩИНА РУСЕ

63). В последващата предложена стратегия кандидата перефразираща горезиждженото. (стр. 63-64)

Налице е принципно представяне на оценката за управление на риска (от стр. 64-70), без ясна корелация с предмета на поръчката.

**ОЦЕНКА: 10 точки**

УЧАСТНИК 3:

**„ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД**

**ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Концепцията на кандидата започва с извеждане на основните акценти и методите които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Кандидата декларира сертификат по ISO 9001:2008, както и пълното ресурсно обезпечаване, финансово, експертно, материално и информационно.

Следва таблично представяне на екипа и допълнителни експерти и изложение на целите на изпълнителя

По-нататък са описани параметрите на реализацията с детайлно изложение на основните етапи, структурирани по следния начин: възлагане, организационна подготовка на провеждането, провеждане на проявата, публична информираност, отчитане и архивиране. (стр. 77-84) В конкретното описание на всеки етап са посочени отговорник, експерт, допълнителни специалисти и постигнат ефект.

Следва раздел система на контрол и обезпечаване на качеството и описание на експертния ресурс за изпълнение на поръчката, както и описание на наличната техника.

Концепцията завършва с графично представяне на производствената схема и представяне на продуктите и услугите които ще бъдат краен продукт.

**МОТИВИ:**

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, зложени в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.

Участникът описва реализацията чрез пет основни етапа. В етап възлагане описва като конкретни мерки за реализиране на дейността получаване на възлагателно писмо от възложителя с детайлно описание на графика, мястото на провеждане, темата и целевите групи, посочва отговорници. В следващите етапи описва организационни дейности на изпълнителя и отговорник. (стр. 78-82)

Участникът е описал продуктите и услугите, които ще бъдат представени на Възложителя.

Участникът е посочил какво той предлага да извърши, без да повтаря дословно заданието на Възложителя, но е налице едно от следните условия:

- за част от дейностите не са посочени конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност. Например на стр.80 – 82: т.3, т.5, т.6, т.7, т.10, т.11

Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката в основната си част е правилно, логично и отговаря на техническата спецификация.

Посочено е разпределение на материалните ресурси само за награден фонд на стр.81.

Графичното представяне на производствената схема на стр. 92 е по-скоро с общо характер, а не е обосновка на логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.

**ОЦЕНКА: 30 точки**

УЧАСТНИК 4:

**ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“**

**ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

## ОБЩИНА РУСЕ

Концепцията започва с изложение на подхода за изпълнение на поръчката включващ 4 етапа, а именно: подготовка за изпълнение на поръчката, организиране на събитията, провеждане на събитията, отчитане на събитията.

В етап 1 кандидата залага встъпителна среща с Възложителя и мобилизиране на собствения си екип. В етап 2 следва обявяване описание на всички дейности за подготовката и провеждане на събитията. В етап 3 Кандидата излага основните стъпки които ще предприеме при провеждане на събитията, и посочва експертите които ще са ангажирани с това. В етап 4 отчитане на събитията, кандидата посочва създаване на досие за всяко събитие.

Следва представяне на продуктите и услугите, които ще бъдат доставени и предоставени на Възложителя, и мерки които ще се предприемат за реализирането на дейностите.

Следва концепция за управление изпълнението на договора, където са посочени експертите от екипа, организационната структура на екипа и разпределението на задачите и отговорностите между експертите в изпълнението на поръчката. Следва описание на логистичното осигуряване, чрез описание на офис оборудването.

Концепцията завършва с представяне на система за мониторинг, контрол и качество на изпълнението, и описание на процесите на комуникация и взаимодействие.

### МОТИВИ:

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, заложен в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.

В етап 2 е обявено описание на всички дейности за подготовката и провеждане на събитията, но в последвалото изложението е цитиран предмета на поръчката, без същинско описание на конкретните дейности (стр. 3)

Участникът е описал продуктите и услугите, които ще бъдат представени на Възложителя.

Кандидатът е описал организационни и технологични мерки за реализиране на дейностите, които а представени общо без обвързване с конкретиката на поръчката (стр. 11).

Липсва посочване на разпределението на материалните ресурси при изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, което гарантира качествено изпълнение на цялата услуга според изискванията на Възложителя. В т.11 на стр.7 кандидата заявява за награден фонд купа / статуетка/ плакет, медал и грамота, което не кореспондира с логиката на ресурсното разпределение по техническо задание.

Мерките които ще се предприемат за реализирането на дейностите са формулирани общо, а заявени като конкретни. (стр.11)

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите в изпълнението на поръчката не са напълно адекватни и целесъобразни на техническото задание, тъй като не са видими всички конкретни дейности. Например не е ясно чии ангажимент е сценария. (стр.13-15)

В управление изпълнението на договора кандидата декларира персонални графици на всеки от представителите на екипа. Като в методи при изпълнението (стр. 17) Кандидата посочва персонална отговорност за всяка поддейност, което не кореспондира с изложението в концепцията, защото термина поддейност не присъства при формулировките в концепцията.

### ОЦЕНКА: 30 точки

#### УЧАСТНИК 5:

#### „ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД

#### ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Концепцията започва с обща информация за възложителя и поръчката.

## ОБЩИНА РУСЕ

Следва част организация и стратегия за изпълнение на поръчката, където Кандидатът прави своето представяне и продължава с описание на комуникацията между изпълнителя и възложителя.

На следващо място е изложена информация за проектната инфраструктура, която описва критериите и подхода за определяне на екип – ключови експерти, поддържащ персонал и допълнителен брой специалисти като допълнителен ресурс в случай на нужда.

В следствие Кандидатът посочва че разполага с техника и офис оборудване за изпълнение на поръчката и описва план за осигуряване на качеството.

Следва изложение на дейности свързани с изпълнението на договора, където са диференцирано представени общи инициативи и мащабни събития в техните параметри и посочени подсигурирането на услуги и консумативи

Концепцията завършва с представяне на технология за подготовка и провеждане на събитията, където е изложено технологично разграничаване на задачите.

### МОТИВИ:

Липсва посочване на разпределението на материалните ресурси при изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация.

Кандидата не е направил разпределение на задачите и отговорностите между експертите в изпълнението на поръчката. (стр.6 в част проектна инфраструктура).

В организация и стратегия за изпълнение на поръчката кандидата прави своето представяне и продължава с описание на комуникацията между изпълнителя и възложителя. Текста в тази част е оформен технически непрецизно и е трудноразбираем (стр.4).

В описание на план за осигуряване на качеството мерките са представени общо без релевантност към конкретни дейности на поръчката (стр.7).

В изложението на дейности, свързани с изпълнението на договора, където са диференцирано представени общи инициативи и мащабни събития, в техните параметри, дословно се преповтаря техническата спецификация на възложителя (стр.9)

В технология за подготовка и провеждане на събитията фирмата разграничава технологично задачите, в които липсват ключови дейности от техническата спецификация на възложителя като сценарии, осигуряване на награден фонд и аниматори, лектори и гост изпълнители. (стр.10)

**ОЦЕНКА: 10 точки**

### УЧАСТНИК 6:

#### **„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД**

#### **ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Кандидата започва концепцията си с декларация че е запознат с обществената поръчка като прави разграничение на двете основни дейности и цитира елементите от техническото задание.

В организация и план за изпълнение на поръчката Кандидата декларира осъществяването на непрекъсната комуникация с Възложителя за изясняване детайли относно естеството на работа на проекта.

Кандидата дефинира дейност 1 „Организиране на общи инициативи “ и дейност 2 „Организиране на мащабни събития “, които включват услугите и консумативите посочени в техническата спецификация. Следва хронология на изпълнение на различните организационни дейности по усмотрение на Кандидата, в което влиза и разграничение на ресурсното разпределение посочено в техническата спецификация за част от услугите.

Кандидата декларира проучване и осъществени контакти с лица професионалисти в областта на забавните и шоу програми.

## ОБЩИНА РУСЕ

Следва описание на продукта от дейността, опита на кандидата в изработването на рекламни материали и описание на необходимата и налична техника за изработването на визуализационни материали.

Кандидатът изразява готовност за осигуряване на подходящи награди съобразна процентното разпределение на ресурса на събитието.

Следва описание на осигуряването на транспортната услуга, услугата за осигуряване на професионално фото и видео заснемане и допълнителни дейности.

По-нататък са описани начините за осигуряване на качеството по време на изпълнение на договора. Кандидата посочва наличността на необходимите човешки ресурси по техническо задание, както и наличност на необходимата техника, и софтуер. Кандидата представя отговорностите на екипа.

Следва представяне на потенциалните рискове и превантивните мерки за избягването им. Кандидатът е описал методите които прилага за вътрешен контрол и наличността на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008.

Концепцията завършва с представяне на опита на кандидата.

### МОТИВИ:

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, заложи в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.

Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е посочил мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност, с изключение на посочване на мярка за осигуряване на технически екип.

Участникът е описал продуктите и услугите, които ще бъдат представени на Възложителя., като в цитирането на продуктите липсва посочен такъв към двете от основните услуги от техническото задание, а именно:

- аниматори, лектори или гост изпълнители
- технически екип от трима човека за всяко събитие.

Липсва представяне на логическата връзка между отделните дейности (стр.4 – стр.8)

Например: не е ясно къде започва дейност 1, но съществува описан продукт от тази дейност; следват три дейности с конкретно посочен продукт към тях; следва описание на човешки и материален ресурс, като в края на описанието на човешкия ресурс се споменава предпоследната услуга по задание, без да се посочва продукт.

Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката в основната си част е правилно и отговаря на техническата спецификация

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите в изпълнението на поръчката не са напълно адекватни и целесъобразни на представеното. При описание на дейности, задачи и мерки няма посочени конкретни експерти от екипа, които да отговарят за съответната дейност. В последващото описание на отговорностите на различните членове на екипа отново липсва детайлно разпределение на задачите по услугите по техническото задание. (стр.9). Например не става ясно кой конкретно отговаря за: осигуряването на водещ и озвучаване, осигуряването на транспорта, подбора на аниматори, лектори и гост изпълнители, фото и видео заснемане.

**ОЦЕНКА: 30 точки**

### УЧАСТНИК 7:

#### **„ДЕЛИВЪРИ МЕНИДЖМЪНТ“ ООД**

#### **ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Кандидатът започва концепцията си с описание на подхода за изпълнение на поръчката включващ всички дейности. Заявява, че освен екипа е готов да ангажира подекипи с допълнителни специалисти.

Следва представяне на дейностите и мерките които ще се предприемат за реализирането им. Обособява две дейности, всяка от които с осем поддейности.



## ОБЩИНА РУСЕ

Кандидата цитира и декларира, че е запознат с изминали общи инициативи на ОИЦ-Русе. Всяка поддейност съдържа описание на изпълнението и са посочени експертите които ще са ангажирани с нея. В края на всяка поддейност кандидатът посочва, че ще спазва изискването за разпределението на материалния ресурс спрямо техническото задание. Участникът е посочил какво конкретно ще извърши в поддейността и обяснява логическата обвързаност между различните поддейности.

В част „Концепция“ са представени основните методи на изпълнение: Ключови моменти за организация на събитие; Стъпки при организиране на събитие в зависимост от вида на организиране на събитието; Екипна организация и отговорно управление на поръчката; Координации и съгласуваност; Мониторинг и контрол; Отчетност и документиране.

Следва подробно описание на стъпките при организиране на събитие и примерна организация на събитието, включващо логическа обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.

По-нататък Кандидатът описва разпределението на необходимия човешки и технически ресурс, където подробно са разписани отговорностите на членовете на екипа.

Следва обяснение на основните рискове и допускания и предложени мерки за ограничаването или минимизирането им. Кандидата предлага подход за управление на риска при организацията и провеждането на събитията.

Концепцията завършва с оценка на рисковете към техническата спецификация и оценка на рисковете, допълнително посочени от Кандидата.

### МОТИВИ:

Предложените технически параметри за подготовката на събитията от участника съответстват на техническите параметри, заложи в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.

Участникът е описал всички дейности / поддейности, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е посочил конкретни мерки, които ще бъдат предприети. Във всяка поддейност, след описване на отговорните експерти, Кандидатът излага стъпки за осъществяването им, като прави обвързване между поддейностите. Например: поддейност 1.1. осигуряване на награден фонд – Кандидатът посочва обсъждане с ОИЦ-Русе самия награден фонд, но и мястото в сценария за връчване на тези награди, както и начина на получаване на предметните награди от всички участници. Посочва че всяка награда ще бъде брандирана в съответствие с Концепцията за брандинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра.

Участникът е посочил, какво конкретно той ще извърши при изпълнението на поръчката, без да преповтаря дословно техническата спецификация. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност. Посочени са услугите, които ще бъдат предоставени на възложителя, като изброяването на тези услуги е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката.

Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, е правилно, логично и отговаря на техническата спецификация. (от стр. 2 до стр.10) След всяка поддейност е посочено процентното разпределение на материалния ресурс за конкретните услуги.

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите в изпълнението на поръчката са адекватни и целесъобразни на представеното. Разпределението е представено както в описанието на дейностите и поддейностите, където е посочено точно кой ще ги осъществява (от стр. 2 до стр.7), така и в описанието на разпределението на необходимия човешки ресурс.( от стр. 11 до стр.13). Например в описанието на отговорностите на Техническият сътрудник и комуникация е посочено конкретно, че подпомага:

## ОБЩИНА РУСЕ

- ръководителя на екипа при осъществяването на комуникацията и логистиката при осигуряване на аниматори, лектори или гост изпълнители; осигуряването на консумативи и визуализация; осигуряването на фото и видео заснемането; технически екип за всяко събитие, а

- експерт „Програма и организация“ в организиране транспортирането на желаещи да присъстват до събитието и обратно.

**ОЦЕНКА: 60 точки**

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията реши да отвори ценовите предложения на допуснатите участници/плик “Предлагани ценови параметри”/ на **08.11.2016г. от 16:00 часа**, за което ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Действията на комисията ще бъдат обективирани в протокол, който ще бъде предаден на Възложителя да утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

### Комисия в състав:

Председател:

Камелия Златанова – управител на „Областен информационен център - Русе“

Членове:

1. Диана Аврамова – експерт „Информационно обслужване и услуги“, ОИЦ

2. Милена Трифонова – гл. юрисконсулт в отдел ПНО

Секретар: Албена Добрева – гл. експерт в отдел ОП